

# Front Office/Empfang (m/w)

Vollzeit oder Teilzeit



## Warum du bei uns arbeiten solltest?

Wir sind NBG, ein Familienunternehmen und Pionier im Bereich der Glasfasertechnologie. Unsere Produkte vernetzen die Welt und entstammen einem hochmodernen Fertigungsprozess. Dieser übertrifft selbst die höchsten Qualitätsstandards weltweit und unterliegt dabei immer dem Prinzip der Nachhaltigkeit – österreichische Qualität in Kombination mit ökologischem und sozialem Bewusstsein, das macht uns einzigartig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die uns beim Empfang unterstützt.

## Was sind deine Aufgaben?

- Freundlicher und professioneller Empfang und Bewirtung unserer Besucherinnen und Besucher in deutscher und englischer Sprache
- Vermittlungstelefon mit Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen und Nachrichten
- Post- und Paketverwaltung (Ein-/Ausgang) inkl. Aufteilung
- Organisation von Verpflegung sowie Buchung von Unterkünften
- Fuhrpark-Management
- Erledigung von Amtswegen
- Unterstützung in sämtlichen administrativen Agenden

## Was erwarten wir uns?

- Genaue und selbstständige Arbeitsweise sowie absolute Diskretion
- Schnelle Auffassungsgabe und kurze Reaktionszeiten
- Freude im Umgang mit Menschen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Führerschein der Klasse B

## Was bieten wir?

- Mitarbeit in einem global tätigen und innovativem Top-Unternehmen, in einem kollegialen Team das mit Spaß an der Arbeit gemeinsam alle Herausforderungen meistert
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung im Rahmen unseres Bildungsprogrammes
- Kaffee, Getränke, Obst, Gesundheitsprogramm
- Gemeinsame Incentive-Trips und Familienfeiern
- Das im KV vorgeschriebene Mindestgehalt (VG 2) von € 1.646,15 wird je nach Qualifikation und Erfahrung überzahlt

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung.

Neugierig geworden? Dann sende deine **Bewerbung** an:

NBG Holding GmbH, zH Herrn Alexander Spitaler, a.spitaler@nbg.tech  
+43 (0) 2852 / 30 412 39, Zweiländerstrasse 1 | 3950 Gmünd